

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
IM. T. KOŚCIUSZKI W DĄBRÓWCE**
(załącznik nr 2 do Statutu)

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Rodzice współdziałają ze Szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców i rad klasowych.
3. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców i opiekunów prawnych uczniów, współpracujących z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i organami nadzorującymi Szkołę.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu Rad oddziałowych wybranym w głosowaniu tajnym przez ogół rodziców uczniów danego oddziału.
5. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
6. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzania.
7. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco – doradczym.
8. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, od pierwszego w danym roku szkolnym zebrania z rodzicami (odbywa się w ostatnim tygodniu września) do pierwszego zebrania z rodzicami w następnym roku szkolnym.
9. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Wybory do Rady

Wybory do Rady Rodziców określa „Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

III. Władze Rady

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w liczbie 3 członków. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący Rady oraz 2 Zastępców Przewodniczącego.
2. Prezydium Rady Rodziców może powołać spośród członków Rady lub spośród ogółu rodziców Sekretarza Rady. W przypadku niepowołania Sekretarza jego funkcje przejmuje jeden z członków Prezydium.
3. Prezydium Rady Rodziców może powołać spośród członków Rady lub spośród ogółu rodziców Skarbnika Rady. W przypadku niepowołania Skarbnika jego funkcje przejmuje jeden z członków Prezydium.
4. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
5. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
6. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
7. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
8. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia Rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

IV. Kompetencje Rady

Do kompetencji rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców może składać wnioski do Dyrektora we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
5. Rada Rodziców spośród swoich członków, typuje poprzez tajne głosowania, dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na wybór Dyrektora Szkoły.

V. Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy: 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
4. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
5. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego Członka Rady.
6. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
8. Posiedzenia Rady są protokołowane.
9. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

VI. Podejmowanie uchwał

1. Rada obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

6. Decyzje Rady są jawne.

VII. Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - b) wypowiedzania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - c) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VIII. Fundusze Rady:

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Szkoły.
2. Rada corocznie ustala wysokość składki na jej fundusz.
3. Rodzice, którzy znajdują się w trudnej sytuacji finansowej mogą zadeklarować zamiast zapłacenia składki wykonanie potrzebnych prac na rzecz szkoły.
4. Rodzice mogą dobrowolnie zadeklarować wyższą od ustalonej przez Radę składkę na rzecz Szkoły.
5. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.
6. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu szkoły.
7. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - a) dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna.
8. Rada ma wydzielone konto bankowe.
9. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem 2 upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.
10. Na rachunku bankowym Rady Rodziców mogą być również przechowywane fundusze Spółdzielni Uczniowskiej. O ich wydatkowaniu zgodnie ze Statutem Spółdzielni Uczniowskiej decyduje Zarząd Spółdzielni w porozumieniu z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.