

## **Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego w Publicznym Gimnazjum im. Tadeusza Kościuszki w Dąbrówce**

Regulamin opracowany na podstawie *Regulaminu Wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego,, za warunki pracy i dodatku za wysługę lat oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały nr*

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) Systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych zajęć,
- b) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
- c) Przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualne przychodzenie i wychodzenie pracy, punktualne rozpoczynanie zajęć, rzetelne pełnienie dyżurów, rzetelne i terminowe wypełnianie dokumentacji szkolnej)
- d) Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- e) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

g) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- podnoszenie umiejętności zawodowych,

- wzbogacanie umiejętności zawodowych,

- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

g) Posiadanie wyróżniającej oceny pracy,

h) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć takich jak:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych,

- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach WDN,

- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

a) W okresie urlopu dla poratowania zdrowia i przebywania w stanie nieczynnym.

b) Jeżeli nastąpi nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy.

c) W okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

d) Nauczycielowi, który nie przepracował jeszcze w PG w Dąbrówce 6 miesięcy.

e) Nauczycielom wracającym do pracy po urloпах zdrowotnych i bezpłatnych, trwających dłużej niż 6 miesięcy, dopóki nie przepracują 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego w stosunku do dyrektora określa Wójt Gminy Dąbrówka.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania w stosunku do nauczycieli określa dyrektor szkoły, zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 6.
5. Dodatek motywacyjny jest przyznawany za aktywną pracę i osiągnięcia 2 razy w roku szkolnym za każdy semestr oddzielnie.
6. Procedura przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:
  - a) Nauczyciele składają do dyrektora wypełnione przez siebie „Karty samooceny” (załącznik do niniejszego regulaminu), w których podają pełnione w minionym roku szkolnym funkcje, realizowane zadania, osiągnięcia itp.,
  - b) „Karty samooceny” powinny zostać złożone:
    - za I półrocze – najpóźniej na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej pracę w I półroczu,
    - za II półrocze – najpóźniej na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej pracę w II półroczu,
  - c) Poszczególne osiągnięcia są „wyceniane” wg skali punktowej podanej w „Karcie samooceny”,
  - d) Dyrektor weryfikuje informacje podane przez nauczycieli w „Kartach samooceny” i w uzasadnionych wypadkach prosi nauczycieli o wyjaśnienia lub pisemne potwierdzenie osiągnięć bądź zrealizowanych zadań.
  - e) Dyrektor ustala na podstawie wypełnionych „Kart samooceny” „ranking punktowy nauczycieli” wg liczby uzyskanych punktów,
  - f) Nauczyciele szczególnie wyróżniający się w swojej pracy, którzy uzyskali największą liczbę punktów – otrzymują na dany rok szkolny maksymalnie zwiększony dodatek motywacyjny. Pozostali nauczyciele, którym ten dodatek przysługuje, otrzymują go w wysokości od 1% do 3 %, w zależności od stopnia spełniania wymagań określonych w pkt. 1.
  - g) Liczba nauczycieli, którzy otrzymają zwiększony dodatek motywacyjny zależy od ogólnego stanu zatrudnienia w gimnazjum (średnia nie może przekroczyć 5%),
  - h) Nauczycielom, którzy nie złożą wypełnionej „Karty samooceny”, a spełniają ogólne wymagania dla otrzymania dodatku motywacyjnego, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny, jednak nieprzekraczający 3%,
  - i) Punkty zgromadzone przez nauczycieli, którzy otrzymali zwiększony dodatek są kasowane, punkty pozostałych nauczycieli zostają włączone do punktacji w semestrze następnym,
  - j) Otrzymanie zwiększonego dodatku motywacyjnego stanowi jedną z przesłanek do złożenia wniosku o przyznanie nauczycielowi nagrody Dyrektora szkoły.
7. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z obowiązków określonych w punkcie 1, ppkt. a, b, c, d dodatek motywacyjny może zostać cofnięty na okres od 1 do 3 miesięcy.

## KARTA SAMOCENY

Osiągnięcia, działania, funkcje	Liczba punktów za każde działanie	Maksymalna liczba punktów w tej kategorii w semestrze	Uwagi	Moje punkty
Zdobycie kwalifikacji zgodnych z potrzebami szkoły (np. studia podypl., kurs kwalifikacyjny itp.).	10	10	Jednorazowo po zakończeniu studiów (kursu).	
Udział w warsztatach i kursach doskonalących – zgodne z potrzebami szkoły – 40 godz. i więcej	5	10	Jednorazowo po zakończeniu kursu.	
Udział w warsztatach i kursach doskonalących – zgodne z potrzebami szkoły – 20 godz. i więcej	3	6	Jednorazowo po zakończeniu kursu.	
Udział w konferencjach i kursach jednodniowych.	2	6	Jednorazowo po zakończeniu kursu.	
Otrzymanie wyróżniającej oceny pracy.	10	---	Jednorazowo	
Otrzymanie dobrej oceny pracy.	5	---	Jednorazowo	
Opieka nad Samorządem Uczniowskim	10	---		
Opieka nad Spółdzielnią Uczniowską	10	---		
Przewodniczenie zespołom: humanist., mat. – przyr., j. obcych.	10	---		
Przewodniczenie zespołom: wych. i profilaktyki, dokumentów szkoły, zespołom ewaluacyjnym.	9	---		
Przewodniczenie zespołom: ds. kultury fizycznej, ds. promocji i rozwoju szkoły i wdrożeniowym.	8	---		
Udział w pracach ww. zespołów (członkowie zespołów).	3	12		
Opieka nad gazetką szkolną „Gimpress”	8	---		
Opieka nad pocztą sztandarową	5	---		
Opieka nad Szkolnym Kołem Wolontariatu	3	---		
Praca w szkolnej Komisji Stypendialnej	2	---		
Praca w szkolnej Komisji ZFSS	2	---		
Praca w szkolnej Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego	2	---		
Opieka nad szkolną stroną internetową	5	---		
Praca w szkolnej komisji inwentaryzacyjnej	4	---	Jednorazowo – tylko w czasie przeprowadzania inwentaryzacji.	
Przeprowadzenie inwentaryzacji pomocy dydaktycznych w danej pracowni	2	---		
Przewodniczenie Komisji Rekrutacyjnej	4	---	Jednorazowo – po zakończeniu rekrutacji.	
Praca w szkolnej Komisji Rekrutacyjnej	2	---		
Pełnienie funkcji doradcy zawodowego	4	---		
Koordinacja obsługi fotograficznej imprez	5	---		
Prowadzenie BIP	4	---		
Prowadzenie kroniki szkoły	8	---		
Protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej	3	---		
Zastępowanie dyrektora	3	---		
Opieka nad tablicami i gazetkami	1	3	1 pkt. za gazetkę,	
Kontakt z mediami	3	---		
Pełnienie funkcji wychowawcy	3	---		
Pełnienie funkcji opiekuna stażu	2	---		
Prowadzenie kół zainteresowań („płatnych”)	1	3		
Prowadzenie kół zainteresowań (KN 4,2,2)	2	6		
Pełnienie funkcji szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa	3	---		
Pełnienie funkcji szkolnego koordynatora ds. edukacji prozdrowotnej	3	---		
Nauczyciele uprawnieni do udzielania pierwszej pomocy (po odpowiednim przeszkoleniu)	2	---		
Nauczyciele wyznaczeni do opieki nad apteczkami	1	---		
Opieka nad salą lekcyjną, biblioteką,	2	---		
Zwycięstwo klasy w konkursie na najładniejszą salę lekcyjną, gazetkę (wychowawca)	3	3	Jednorazowo	
Opieka nad pracownią komputerową	2	---		
Dokonywanie zakupów wyposażenia i pomocy (złeczone	1-3	3	Należy uzgodnić z dyrektorem.	

przez dyrektora)			
Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli	3	6	
Prowadzenie szkoleniowego zebrania Rady Pedagogicznej.	5	—	
Wygłoszenie referatu podczas zebrania Rady Pedagogicznej.	2	4	
Przygotowanie i rozpowszechnienie materiałów pomocniczych dla nauczycieli.	2	4	
Pełnienie funkcji we władzach stowarzyszeń środowiskowych	4	—	
Przynależność do stowarzyszeń środowiskowych.	2	4	
Organizowanie imprez, akcji, uroczystości, zawodów, konkursów <u>szkolnych</u> (główny organizator)	4	12	1. 2. 3.
Przygotowanie dekoracji do imprez i uroczystości szkolnych.	2	6	1. 2. 3.
Pomoc w organizacji imprez, akcji, uroczystości, zawodów, konkursów <u>szkolnych</u>	1	3	1. 2. 3.
Organizowanie imprez, akcji, uroczystości, zawodów, konkursów <u>gminnych</u> (główny organizator)	5	15	1. 2. 3.
Pomoc w organizacji imprez, akcji, uroczystości, zawodów, konkursów <u>gminnych</u>	2	6	1. 2. 3.
Organizowanie imprez, akcji, uroczystości, zawodów, konkursów powiatowych	6	18	1. 2. 3.
Pomoc w organizacji imprez, akcji, uroczystości, zawodów, konkursów <u>powiatowych</u>	3	9	1. 2. 3.
Opieka nad uczniami podczas imprez, zawodów, konkursów, uroczystości itp. poza Dąbrowką <u>w czasie pracy nauczyciela</u>	1	3	1. 2. 3.
Opieka nad uczniami podczas imprez, zawodów, konkursów, uroczystości itp. poza Dąbrowką <u>poza godzinami pracy nauczyciela</u> .	3	9	1. 2. 3.
Przygotowanie uczniów do udziału w zawodach i konkursach <u>gminnych</u> .	1	3	1. 2. 3.
Przygotowanie uczniów do udziału w zawodach i konkursach <u>powiatowych</u> .	2	6	1. 2. 3.
Przygotowanie uczniów do udziału w zawodach i konkursach <u>wojewódzkich i ogólnopolskich</u> ,	3	9	1. 2. 3.
Sukcesy uczniów: - miejsca 1-3 – etap gminny	3	9	1. 2. 3.
Sukcesy uczniów: - wyróżnienie – etap gminny	2	6	1. 2. 3.
Sukcesy uczniów: - miejsca 1-3 etap rejonowy (sport)	4	12	1. 2. 3.
Sukcesy uczniów: - miejsca 1-3 – etap powiatowy	5	15	1. 2. 3.
Sukcesy uczniów: - wyróżnienie – etap powiatowy	3	9	1. 2. 3.
Sukcesy uczniów:	6	18	1.

- miejsca 1-3 – etap międzypowiatowy (sport)			2. 3.	
Sukcesy uczniów: - miejsca 1-3 – etap wojewódzki i ogólnopolski	8	24	1. 2. 3.	
Sukcesy uczniów: - wyróżnienie – etap wojewódzki i ogólnopolski	6	18	1. 2. 3.	
Sukcesy uczniów – uprawnienia finalistów konkursów KO	10	30	1. 2. 3.	
Sukcesy uczniów – uprawnienia laureatów konkursów KO	15	45	1. 2. 3.	
Uzyskanie wyników egzaminu gimnazjalnego powyżej średniej powiatowej	10	---	10 pkt za klasę	
Zakup kwiatów na uroczystości szkolne	5	---		
Opieka nad uczniami: pozyskanie dofinansowania dla uczniów (wycieczki, kolonie, inne)	2	4	1. 2.	
Wprowadzanie innowacyjnych form i metod współpracy z rodzicami.	2	4	1. 2.	
Wprowadzanie innowacyjnych form i metod nauczania.	2	4	1. 2.	
Opracowanie i wdrożenie programu nauczania.	10	10	Jednorazowo	
Opracowanie i wdrożenie programu i planu prowadzenia zajęć rewalidacji indywidualnej.	2	---	Za każdego ucznia – 1 raz na 3 lata	
Kierownik wycieczki szkolnej – 3 dniowej	10	10		
Kierownik wycieczki szkolnej – 2 dniowej	8	8		
Kierownik wycieczki szkolnej – 1 dniowej	5	10		
Opiekun na wycieczce szkolnej – 3 dniowej	5	5		
Opiekun na wycieczce szkolnej – 2 dniowej	4	4		
Opiekun na wycieczce szkolnej – 1 dniowej	2	4		
Opieka nad zespołem uczniowskim realizującym projekt edukacyjny w gimnazjum	5	--		
Koordinacja pracy zespołu nauczycieli powołanego dla uczniów o z orzeczeniem o <u>potrzebie kształcenia specjalnego</u> .	3	---		
Koordinacja udzielania pomocy p-p dla uczniów z opiniami wydanymi przez Poradnię P-P	1	---		
Wprowadzanie wyników testów diagnostycznych do aplikacji komputerowej – 1 klasa za 1 test	1	---		
<b>INNE OSIĄGNIĘCIA, DZIAŁANIA, FUNKCJE – których nie można przyporządkować powyżej – wpis oraz liczba punktów powinny być skonsultowane z dyrektorem</b>				

DYREKTOR  
Publicznego Gimnazjum im. T. Kościuszki  
  
mgr Tomasz Ruraj